

CICLO FORMATIVO DE GRADO MEDIO (LOE)

TÍTULO DE TÉCNICO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Con este título el alumno/a estará capacitado para realizar actividades de apoyo administrativo en el ámbito laboral, contable, comercial y financiero, así como atención al cliente, tanto en empresas públicas como privadas, aplicando la normativa vigente y los protocolos de calidad adecuados en cada caso.

Horario: lunes a viernes de 8.00 a 14.00 h.

Requisitos de acceso:

- ✓ Estar en posesión del título de graduado en educación secundaria obligatoria o de un nivel académico superior (ESO).
- ✓ Haber superado la prueba de acceso a ciclos formativos de grado medio.
- ✓ Estar en posesión de un título profesional básico.

Duración:

- ✓ Dos cursos académicos.
- ✓ El segundo año incluye la realización de prácticas tutorizadas en empresas.

Salidas profesionales:

- ✓ Auxiliar administrativo de gestión de personal.
- ✓ Empleado de atención al cliente.
- ✓ Auxiliar administrativo de cobros y pagos.
- ✓ Ayudante de oficina.
- ✓ Recepcionista.
- ✓ Empleado de tesorería.
- ✓ Empleado de medios de pago.
- ✓ Auxiliar administrativo de las administraciones públicas.
- ✓ Recepcionista.
- ✓ Administrativo comercial.

Asignaturas		Total horas
Primer curso	Formación y orientación laboral	90 h.
	Inglés	160 h.
	Técnica contable	100 h.
	Empresa y administración	100 h.
	Tratamiento informático de la información	230 h.
	Operaciones administrativas de compra venta	120 h.
	Comunicación empresarial y atención al cliente	160 h.
Segundo curso	Empresa en el aula	170 h.
	Operaciones auxiliares de gestión de tesorería	170 h.
	Tratamiento de la documentación contable	150 h.
	Operaciones administrativas de recursos humanos	150 h.
	Formación en centros de trabajo	400 h.
TOTAL		2.000 h.

Información y solicitud de admisiones:

Colegio JESUS MARIA
C/ Balmes 52
07004 Palma

☎ 971-75 18 59

🌐 www.colegiojesusmaria.com

✉ info.ciclos@jesusmaria.com